

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

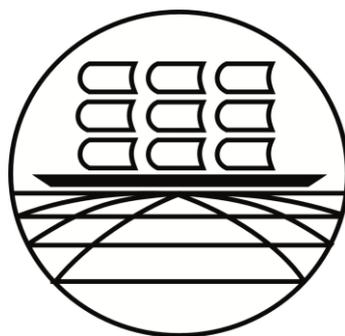
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП.03.01 ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методическим объединением преподавателей
дисциплин общего гуманитарного и
социально-экономического цикла по
специальностям, реализуемым в ММРК
имени И.И. Месяцева и дисциплин
профессионального цикла специальностей
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения, 43.02.10 Туризм

Председатель МО
А.А. Имаева

Протокол от «29» мая 2019 г.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014 г. № 474.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ
ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лаппи-Тур»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)
по производственной практике ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 474; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 31.05.2019г.

1.2 Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - проведения маркетинговых исследований и создания баз данных по туристским продуктам;
- ПО2 - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- ПО3 - предоставления сопутствующих услуг;
- ПО4 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпакета;
- ПО5 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- ПО6 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- ПО7 - планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- У1 - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- У2 - проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- У3 - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- У4 - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- У5 - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- У6 - работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- У7 - работать с информационными и справочными материалами;
- У8 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- У9 - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- У10 - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- У11 - оформлять страховые полисы;
- У12 - вести документооборот с использованием информационных технологий;
- У13 - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблем;
- У14 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- У15 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять стоимость турпродукта;
- У16 - работать с агентскими договорами;
- У17 - использовать каталоги и ценовые приложения;
- У18 - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- У19 - работать с заявками на бронирование туруслуг;
- У20 - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- У21 - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

У22 - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- 31 - виды рекламного продукта;
- 32 - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- 33 - способы обработки статистических данных;
- 34 - методы работы с базами данных;
- 35 - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местами и видами размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- 36 - планирование программ турпоездов;
- 37 - основные правила и методику составления программ туров;
- 38 - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- 39 - способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- 310 - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- 311 - методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпакета;
- 312 - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- 313 - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- 314 - правила бронирования туров;
- 315 - методику организации рекламных туров;
- 316 - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- 317 - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- 318 - технику проведения рекламной кампании;
- 319 - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- 320 - техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- 321 - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентствами.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Предоставление туроператорских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, , 318, 319, 320, 321
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У8, У9, У10, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 319, 320

ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 320, 321
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 321
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 320, 321
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6,

		ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У8, У9, У10, У11, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 320, 321
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5,У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У19, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 319, 320, 321
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 318, 319, 320, 321

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг:

Всего – 144 часа, в том числе в результате освоения:

МДК.03.01 Технология и организация тур операторской деятельности - 72 час;

МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме - 72 час.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1-9	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг			
	МДК. 03.01 Технология и организация тур операторской деятельности		72	
	Раздел 1 ПМ 03. Осуществление туроператорской деятельности. Тема 1.1. Основы туроперейтинга.	<i>Содержание</i>	30	
		Изучение должностных обязанностей и квалификационных требований менеджера туроперейтинга.	4	3
		Анализ условий создания привлекательного туристского продукта для Мурманской области: изучение запросов потребителей; потребительские свойства турпродукта; технология обслуживания; классы обслуживания; пакет услуг.	4	3
		Проектирование тура и программа обслуживания для Мурманской области: технологическая документация; требования к процессу разработки турпродукта; разработка программы обслуживания туристов; тематическая программа обслуживания.	6	3
		Организация работы с поставщиками туруслуг и партнерами турфирмы.	4	3
		Составление договоров между туроператорами и поставщиками туруслуг.	4	3
		Осуществление работы с запросами клиентов.	4	3
Бронирование услуг. Подтверждение	4	3		

	заказанного туристского пакета.		
Тема 1.2. Организация и проведение туристского маршрута.	<i>Содержание</i>	16	
	Выделение основных этапов выполнения туристских маршрутов по Мурманской области.	4	3
	Организация проведения туристских маршрутов по Мурманской области.	4	3
	Проведение туристского маршрута по Мурманской области.	4	3
Тема 1.3. Оформление документов туроператором.	<i>Содержание</i>	16	
	Контроль за оформлением документов для консульств.	4	3
	Оформление регистрации иностранным гражданам.	4	3
	Контроль за оформлением страховых полисов.	4	3
	Осуществление документооборота туроператора с использованием информационных технологий.	4	3
Тема 1.4. Обеспечение безопасности туризма.	<i>Содержание</i>	6	
	Обеспечение страхования туристов выезжающих за рубеж.	2	3
	Обеспечение страхования въездного и внутреннего туризма. Страхование различных рисков.	2	3
	Обеспечение безопасности туристов во время тура по Мурманской области.	2	3
Тема 1.5. Расчет стоимости туристского продукта.	<i>Содержание</i>	4	
	Составление калькуляции и расчет стоимости туристского продукта на примере тура по Мурманской области.	4	3
	Проведение инструктажа о соблюдении правил туристской группы во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции.	2	3
МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме.		72	
Раздел 2 ПМ 03.	<i>Содержание</i>	8	

Изучение маркетинговых технологий в туризме. Тема 2.1. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг.	Проведение маркетинговых исследований по видам туризма в Мурманской области (по общей схеме проведения маркетингового исследования).	4	3
	Расчет параметров временного ряда (по результатам исследования). Прогноз продаж. Прогноз потребительских расходов. Прогноз сбыта.	4	3
Тема 2.2. Маркетинговая продуктово-рыночная стратегия туристского предприятия.	<i>Содержание</i>	4	
	Исследование ассортиментной политики туристского предприятия.	2	3
	Анализ существующих туристских продуктов в системе маркетинга туристского предприятия. Концепция их жизненных циклов. Инновационные туристские продукты.	2	3
Тема 2.3. Ценовая стратегия и тактика туристского предприятия.	<i>Содержание</i>	4	
	Исследование ценовой политики туристского предприятия.	2	3
	Контроль использования каталогов и ценовых предложений.	2	3
Тема 2.4. Продвижение туристского продукта.	<i>Содержание</i>	4	
	Формирование каналов сбыта туристского продукта.	2	3
	Рекламные и нерекламные виды продвижения турпродукта, используемые туристским предприятием.	2	3
Раздел 3 ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг. Тема 3.1. Процесс формирования собственного туристского бренда.	<i>Содержание</i>	14	
	Разработка брендового туристского маршрута (по выбору), позиций, выделяющий его.	4	3
	Анализ каналов продвижения турпродукта дестинации.	2	3
	Рассмотрение наиболее привлекательных видов туризма Мурманской области и каналы их продвижения	4	3

		Проектирование бренда (по видам туризма) в Мурманской области.	4	3
Тема 3.2. Взаимодействие туроператора с турагентами.		<i>Содержание</i>	10	
		Использование результатов маркетинговых исследований для переговоров с турагенствами.	2	3
		Оценка предоставления турагентам информации по рекламным турам	2	3
		Оценка использования различных методов поощрения турагентов.	2	3
		Расчет комиссионных вознаграждений для турагентов	2	3
		Оценка работы на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации.	2	3
Раздел 4. ПМ 03. Особенности развития регионального туризма. Тема 4.1 Оценка эффективности развития регионального туризма		<i>Содержание</i>	4	
		Оценка региональных программ развития туризма в Мурманской области.	4	3
		Разработка анимационной услуги в ресторане.	4	3
	Тема 4.2 Разработка тура (по видам туризма) для Мурманской области.	<i>Содержание</i>	20	
		Генерирование идей относительно потребительских и стоимостных свойств и оценок нового турпродукта.	4	3
		Выработка концепции нового турпродукта.	4	3
		Позиционирование турпродукта.	4	3
		Выбор стратегии продвижения и продажи нового тур продукта.	4	3
		Подробный маркетинг.	2	3
		Коммерциализация нового туристского продукта.	2	3
Промежуточная аттестация в форме			Зачет	
			Всего:	144

3. Информационное обеспечение:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень информационных ресурсов сети «Интернет»;
- перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.

4. Общие требования к организации практики

Реализация программы предполагает наличие заключенных договоров с организациями, принимающими студентов на производственную практику.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной (производственной) практики

Таблица 3

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Предоставление туроператорских услуг			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, , 318, 319, 320, 321	– успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У8, У9, У10, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, 31, 33, 34,	– планирования собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по

	35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 319, 320	профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.	производственной практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 320, 321	– Обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований (должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.).	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики. Оценка выполнения практических работ, согласно должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 321	– грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; – использование различных источников информации; – полнота и аргументированность оценки информации	Наблюдение и оценка выполнения и защиты практических работ. Оценка полноты и использования различных источников информации. Оценка защиты отчета по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311,	- грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики

	312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321	гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора ЭВМ)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321	– соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321	– полнота и обоснованность анализа работы команды (подчиненных).	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319	– выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ОК 9. Быть готовым	ПО1, ПО2,	- регулярное использование	Наблюдение и

к смене технологий в профессиональной деятельности.	ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321	различных источников профессиональной информации	оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 320, 321	<ul style="list-style-type: none"> - контроль осуществления маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проведение анализа деятельности других туркомпаний; - осуществление обработки информации и анализ результатов; - проведение работы с информационными и справочными материалами. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 320, 321	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление работы с запросами клиентов, в том числе иностранных; - контроль за составлением программ туров для российских и зарубежных клиентов; - контроль за составлением турпакета с использованием иностранного языка; - контроль за оформлением документов для консульств, оформлением регистрации иностранным гражданам; - контроль за оформлением страховых полисов; - осуществление документооборота с 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по производственной практики

		<p>использованием информационных технологий;</p> <p>- контроль за работой с заявками на бронирование туруслуг.</p>	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У19, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 319, 320, 321</p>	<p>- осуществление расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>- осуществление расчета себестоимости турпакета и определение стоимость турпродукта;</p> <p>- контроль использования каталоги и ценовых приложения.</p>	
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У20, У21, У22, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 318, 319, 320, 321</p>	<p>- оценка предоставления информации турагентам по рекламным турам;</p> <p>- оценка использования различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионного вознаграждения;</p> <p>- оценка работы на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>- контроль обработки информации и анализа результатов.</p>	